



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ
TRANSFER OFİSİ
BŞEU-TTO

Fikri Mülkiyet, Patent Başvuru, Devir ve Lisanslama Süreç Kılavuzu

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

İçerik

Amaç

Kapsam

Hukuki Dayanak

Fikri Mülkiyet Türleri

Patent Başvuru Süreci

Patent Devir Süreci

Patent Lisanslama Süreci

Gelir Paylaşımı

Gizlilik ve Yayın

TTO'nun Görevleri

Amaç

Bu kılavuzun amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesinde geliştirilen buluşların korunması, patentlenmesi, ticarileştirilmesi, lisanslanması, devredilmesi ve süreçlerinin sistematik, şeffaf ve kurumsal bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.



Kapsam

Bu kılavuz; akademisyenler, öğrenciler, araştırmacılar, sanayi iş birlikleri, proje çıktıları kapsamında ortaya çıkan tüm fikri hakları içerir.

Hukuki Dayanak

6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu
Yükseköğretim Kanunu YÖK
TÜBİTAK 1513 - 1601 Programları
Üniversite Fikri Haklar Yönergesi

Fikri Mülkiyet Türleri

01

Patent

Teknik buluş

02

Faydalı Model

Küçük buluş

03

**Endüstriyel
Tasarım**

Görünüm

04

Marka

İsim, logo

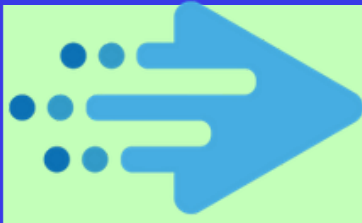
05

Telif

Yazılım, yayın

06

**Ticari Sır
(Know-How)**



BİLECİK SEYH EDEBALI UNIVERSİTESİ
TEKNOLOJİ
TRANSFER OFİSİ
BŞEU-TTO

01 Patent

Yeni, buluş basamağı içeren ve sanayiye uygulanabilir teknik buluşların korunmasını sağlar.

- Ürünler
- Yöntemler
- Sistemler
- Kimyasal bileşikler
- Üretim prosesleri

Sağladığı Hak:

- 20 yıl boyunca buluşun izinsiz üretilmesini, satılmasını ve kullanılmasını engelleme hakkı



02 Faydalı Model

Buluş basamağı kriteri aranmadan, sanayiye uygulanabilir teknik çözümleri korur.

- Mekanik sistemler
- Cihazlar
- Aparatlar

Sağladığı Hak:

- 10 yıl koruma süresi

03 Endüstriyel Tasarım

Bir ürünün dış görünümünü korur (şekil, biçim, renk, desen).

- Estetik ve görsel özellikler

Sağladığı Hak:

- 5'er yıllık dönemlerle 25 yıla kadar koruma

04 Marka

Bir işletmenin mal ve hizmetlerini ayırt etmeye yarayan isim, logo, slogan ve işaretleri korur.

- Marka adı
- Logo
- Slogan
- Ambalaj tasarımı

Sağladığı Hak:

- 10 yılda bir yenilenecek süresiz koruma



BİLECİK SEYH EDEBALI UNIVERSİTESİ
TEKNOLOJİ
TRANSFER OFİSİ
BŞEU-TTO

05 Telif

Bilim, edebiyat, sanat ve yazılım eserlerini korur.

- Kitap, makale
- Yazılım
- Sunum
- Eğitim içeriği
- Mimari projeler

Sağladığı Hak:

- Eser sahibinin yaşamı + 70 yıl



BİLECİK SEYH EDEBALI UNIVERSİTESİ
TEKNOLOJİ
TRANSFER OFİSİ
BSEU-TTO

06 Ticari Sır (Know-How)

Şirket veya kurum içinde gizli tutulan teknik bilgi ve üretim sırlarıdır.

- Üretim reçeteleri
- Formülasyonlar
- Proses parametreleri
- Müşteri listeleri

Koruma Yolu:

- Gizlilik sözleşmeleri (NDA)
- Kurumsal bilgi güvenliği

Buluş bildirimine başvurmak için
https://www.bilecik.edu.tr/dosya/9165_b26f_1.pdf adresindeki form
doldurulur.

01

05

Kurul kararı olumlu ise patent firmasına
sürecin devamı için bilgi verilir. Karar
olumsuz ise buluş sahibine
EBYS üzerinden bildirilir.

Buluş bildirim formu EBYS üzerinden
TTO
koordinatörlüğüne dilekçe yolu iletilir.

02

06

Patent firması tarafından
tarifname hazırlanır.

Başvurusu yapılan buluş ön araştırma
raporu hazırlanması için hizmet alınan
patent firmasına gönderilir.

03

07

Şekil şartlarına uygunluk
incelemesi yapılır. Araştırma rapor
sonucu kurumumuza
bildirilir.

Buluş süreci için hazırlanan ön
araştırma raporu ile FSDMK
toplantısında karara bağlanır.

04

08

Rapor sonucu olumlu
ise buluş için patent, faydalı model
alınır. Rapor sonucu olumsuz ise ret
kararı ile süreç bitirilir.

Patent Başvuru Süreci

Süreçle ilgili detaylı bilgi için Teknoloji Transfer Ofisi ile iletişime geçiniz.

DEVİR VE LİSANSLAMA SÜRECİ

Tüm patentler aynı olgunluk seviyesinde değildir.

Sanayi iş birliklerinin beklentileri farklılık göstermektedir. Üniversitenin:

Gelir beklentisi

Risk toleransı

Uzun vadeli stratejisi modeller arasında farklı seçimleri gerektirmektedir.

PATENT DEVİR MODELİ

Tanım:

Patent üzerindeki tüm mali hakların üçüncü tarafa kalıcı olarak devredilmesidir.

Temel Özellikler:

Patent mülkiyeti devralana geçer.

Üniversitenin ticari hakları sona erer.

Araştırma amaçlı geri kullanım hakkı saklı tutulabilir.

Gelir Yapısı:

Tek seferlik devir bedeli

(İsteğe bağlı: taksitli ödeme)

Uygunluk:

Hızlı ve kesin gelir hedeflenen durumlar

Üniversite dışı geliştirme gerektiren teknolojiler

PATENT LİSANS MODELİ

Tanım:

Patent mülkiyeti üniversitede kalmak kaydıyla, kullanım hakkının devredilmesidir.

Temel Özellikler:

Üniversite patent sahibi olmaya devam eder.

Lisans münhasır veya gayrimünhasır olabilir.

Gelir Yapısı:

Lisans bedeli

Royalty (satıştan pay)

Milestone (aşama) ödemeleri

Uygunluk:

Uzun vadeli ve sürdürülebilir gelir hedefi

Ticarî olgunlaşma potansiyeli yüksek teknolojiler

Buluş Sahibinin Başvurusu

Araştırmacı/Takım TTO'ya devir talebi ile gelir.

01

TTO Ön İncelemesi

- Hak sahipliği kontrolü (üniversite-buluşçu)
 - Patent aile durumu ve dokümanların incelenmesi
 - Yayın/tescil/devam eden süreçlerin doğrulanması
- ⇒ Uygun / Uygun Değil kararı

02

Devir Türünün Belirlenmesi

- Tam devir
- Kısmi devir (bölgesel/alan bazlı)
- Araştırma amaçlı geri kullanım hakkı rezervi

03

Değerleme

- Pazar analizi
- Emsal patent değerleri
 - Maliyetler ve potansiyel gelir modelleri
 - Royalty / tek seferlik bedel hesaplamaları

04

Patent Devir Süreci

Müzakere Süreci

- Bedel ve koşullar
- Kullanım alanı kısıtları
- Süre, coğrafi kapsam
- Üniversitenin geri-lisans hakkı

05

Sözleşme Taslağı Hazırlanması

- Patent Devir Sözleşmesi hazırlanır
- Gerekirse gizlilik anlaşması eklenir
- Üniversite hukuk birimi tarafından incelenir

06

Kurum İçi Onaylar

- TTO onayı
- Rektörlük/yönetim kurulu onayı
- Mali işler kontrolü

07

Sözleşmenin İmzalanması

- Tarafların yetkili temsilcilerince imzalanır
- Ödeme planı ve yürürlük tarihi belirlenir

08

TürkPatent Sicil İşlemleri

- Hak sahipliği değişikliği bildirimi yapılır
- Resmi sicile işlenir
- Devir ücretleri yatırılır

09

Süreçle ilgili detaylı bilgi için Teknoloji Transfer Ofisi ile iletişime geçiniz.

Patent Lisanslama Süreci

Buluş Bildirimi

Araştırmacı → TTO'ya resmi buluş bildirim formu gönderir

01

Ön İnceleme/Değerlendirme

Patentlenebilirlik
Yenilik araştırması
Ticarileşme potansiyeli
Sahiplik (üniversite-araştırmacı) analizlerini yapar.

02

Başvuru Stratejisinin Belirlenmesi

Ulusal / PCT / bölgesel başvuru
Faydalı model seçimi
Bütçe planlaması

03

Patent Başvurusu (Resmi)

TTO patent vekili ile birlikte başvuruyu yapar

04

Ticarileştirme Stratejisi Geliştirme

Lisanslama mı?
Devir mi?
Spin-off oluşumu mu? karar verilir

05

Pazar ve Rekabet Analizi

Hedef sektör, potansiyel firmalar, TRL düzeyi, rekabet analizi yapılır

06

Potansiyel Lisans Alıcılarının Belirlenmesi

Firma eşleştirme
Sanayi görüşmeleri
Yatırımcı arayışı TTO ağlarındaki taramalar

07

Gizlilik Sözleşmesi (NDA)

Her firma ile bilgi paylaşmadan önce imzalanır.

08

Teknoloji Tanıtımı/Demo/ Teknik Görüşmeler

Firmaya teknik detaylar, faydalar, kullanım alanları anlatılır. Gerekirse demo oluşturulur.

09

Lisans Şartlarının Görüşülmesi

Royalty oranı, Milestone ödemeleri
Münhasırlık durumu, Coğrafi kapsam
Süre

10

Lisans Sözleşmesi Taslağı

TTO hukuk birimi + patent vekilleri tarafından hazırlanır.
(Genelde 10-20 sayfa olur.)

11

Üniversite Rektörlük Yönetim Kurulu Onayı

Üniversite tarafında sözleşme onayı alınır

12

Sözleşme İmzalama

Taraflar arasında resmi imza süreci başlar.

13

Uygulama ve Performans İzleme

Yıllık royalty raporları, Patent koruma masraflarının paylaşımı, Sözleşme şartlarına uyum
Yenileme / fesih süreçleri

14

Süreçle ilgili detaylı bilgi için Teknoloji Transfer Ofisi ile iletişime geçiniz.

Patent Devir ve Lisanslama Süreçlerinde Kullanılan Form ve Belgeler

Ortak Kullanılan Belgeler (Devir & Lisans)

Gizlilik Sözleşmesi (NDA)

Patent Ön Değerlendirme Formu

Teknik ve Ticari Değerlendirme Raporu

Patent Değerleme Raporu (gerekli görülen durumlarda)

Yönetim Kurulu / Senato Onay Belgesi

Patent Devir Sürecine Özgü Belgeler

Patent Devir Sözleşmesi

Devir Bedeli ve Ödeme Planı Belgesi

Araştırma Amaçlı Geri Kullanım Hakkı Beyanı

Türk Patent ve Marka Kurumu Devir Bildirim Formu

Devir Tescil Belgesi

Patent Lisanslama Sürecine Özgü Belgeler

Patent Lisans Sözleşmesi

Lisans Türü Beyanı (münhasır / gayrimünhasır)

Royalty ve Milestone Ödeme Planı

Lisans Süresi ve Kapsamı Tanım Dokümanı

Lisans Tescil ve Bildirim Belgeleri

Önemli Hususlar

Patent ticarileştirme süreçlerinde kullanılan formlar ve sözleşmeler, üniversite menfaatlerini ve fikri mülkiyet haklarını korumak amacıyla talep üzerine ve kontrollü şekilde paylaşılmaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından yürütülen patent devri ve lisanslama süreçlerinde kullanılan form ve belgeler, sürecin niteliği gereği herkese açık olarak yayımlanmamaktadır.

Önemli Hususlar

Devir veya lisanslama süreci, TTO'ya yapılan resmî başvuru ile başlatılır. Başvuru sonrasında sürece uygun formlar TTO tarafından ilgili taraflarla paylaşılır. Patent ticarileştirme sürecinde kullanılan formların önemli bir bölümü gizlilik içermektedir. Bu nedenle gizlilik sözleşmesi (NDA) imzalanmadan teknik, ticari veya sözleşmeye esas belgeler paylaşılmaz.

Önemli Hususlar

Kullanılacak form ve belgeler devir, lisans, modellerine göre farklılık göstermektedir. Hangi belgenin kullanılacağı, TTO'nun ön değerlendirmesi sonrasında belirlenir. Yönetim Kurulu onayı gerektiren belgeler ve sözleşmeler, TTO koordinasyonunda, Hukuk Müşavirliği görüşü alınarak hazırlanır ve paylaşılır.



BİLECİK SEYH EDEBALI UNIVERSİTESİ
TEKNOLOJİ
TRANSFER OFİSİ
BŞEU-TTO

Gelir Paylaşımı

Taraf	Oran
Buluş Sahibi	%90
Üniversite	%10

Gizlilik ve Yayın

Patent başvurusu yapılmadan önce:

- Makale
- Bildiri
- Tez yayını yapılamaz.

TTO'nun Görevleri

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), üniversite mülkiyetindeki patentlerin devir, lisans ve modelleri kapsamında ticarileştirilmesine yönelik süreçleri koordine eden yetkili birimdir.

TTO'nun temel görevleri şunlardır:

Patent ticarileştirme sürecini başlatmak ve koordine etmek,

Patentlerin hukuki, teknik ve ticari açıdan ön değerlendirmesini yapmak,

Uygun ticarileştirme modelini (devir / lisans / opsiyon) önermek

Değerleme, sözleşme ve Yönetim Kurulu süreçlerini hazırlamak,

Gizlilik ilkesini gözeterek bilgi paylaşımını yönetmek, Resmî tescil, bildirim ve izleme faaliyetlerini yürütmek.